

הסכם ותקנון קול קורא

ייעוץ בתהליכי ייעול ואפקטיביות ארגונית והקמת מערכות טכנולוגיות לארגונים חברתיים ועסקים קטנים

מיזם "התשתית", מבית עמותת "ניצנים", מקדם אפקטיביות ארגונית, ייעול תהליכים ויישום על ידי שימוש במערכות טכנולוגיות בעסקים קטנים או חברתיים. במסגרת הקול הקורא, עסקים יוכלו לקחת חלק בתהליך שיפור תהליכים ארגוניים באמצעות מערכות טכנולוגיות בפלטפורמת Monday.com*.

המערכות הטכנולוגיות שאנו מציעים:

- מערכת ניהול פרויקטים ומשימות
- מערכת תקציב
- מערכת CRM לניהול קשרי לקוחות
- מערכת לניהול כוח אדם ומשאבי אנוש
- מערכת הערכה ומדידה
- מערכת סקרים ומשובים

*העסקים ייבחנו לפי פרמטרים קבועים מראש - **כמפורט מטה**.

תהליך הסיוע

- קבלת בית העסק לתוכנית
- חתימת בית העסק על התקנון והסכם התקשרות + תשלום דמי ההשתתפות
- מפגש אינטייק ואפיון הצרכים
- 2-3 מפגשי אפיון עם יועץ טכנולוגי מטעם התשתית
- בניית המערכת* על ידי התשתית
- התנסות ומשוב של העסק על המערכת הטכנולוגית וביצוע שיפורים והתאמות**
- מפגש סיכום והדרכה על המערכת עם יועץ טכנולוגי מטעם התשתית.

*עד 20 שעות תכנות

**עד שני סבבי תיקונים ועד-10 שעות תכנות (מתוך 20 שעות סה"כ)

קריטריונים לבחירת היוזמות הנבחרות:

תנאי סף - מי רשאי להגיש מועמדות?

רשאים להגיש מועמדות עסקים קטנים או חברתיים בישראל העומדים בתנאי הסף הבאים:

- הגוף פועל למעלה משנתיים
- מחזור כספי שנתי של לפחות 200,000 ש"ח בשנה הקודמת לסיוע.
- מספר העובדים בארגון הוא לפחות 3, עדיפות למעל 5 עובדים.
- תחומי פעילות שלא יתקבלו: פעילות דתית (אלא אם הארגון בעל מטרה חברתית נוספת), פעילות מפלגתית או תנועות פוליטיות מובהקות.

קריטריונים

1. אימפקט - (רלוונטי רק לעסקים חברתיים) מספר המוטבים של הפעילות ועומק ההשפעה על כל מוטב.
 2. מחויבות ארגונית - מחויבות מובילי הארגון לתהליך שיפור האפקטיביות הארגונית ומוכנות לקליטת מערכת טכנולוגית והטמעתה.
 3. פוטנציאל צמיחה - מידת הפוטנציאל להגדיל את היקף פעילות הארגון.
- מידת העמידה בקריטריונים השונים תיבחן על בסיס מענה לטופס מקוון ועל בסיס מידע המצוי בגיידסטאר או באינטרנט.**

השתתפות עצמית

- מערכות CRM לניהול קשרי לקוחות
- ניהול כוח אדם
- סקרים ומשובים
- הערכה ומדידה
- ניהול פרויקטים ומשימות

5,000 ש"ח

במידה וידרשו אינטגרציות או מערכות מורכבות יותר, שיצריכו תוספת של שעות אפיון / תכנות השירות ינתן במחיר מסובסד של 200 ש"ח לשעה.
מניסיונו, תוספות ואינטגרציות דורשות בין 10 ל-30 שעות עבודה.

● מערכות תקציב

8,500 ש"ח מערכת תקציב בסיסית לניהול הוצאות והכנסות
עד 35 שעות תכנות, עד שני סביב תיקונים ועד-15 שעות תכנות (מתוך 35 שעות סה"כ)

תוספים

● **מערכת ניהול רכש - תוספת של 5,000 ש"ח**
עד 25 שעות תכנות, עד שני סביב תיקונים ועד-5 שעות תכנות (מתוך 10 שעות סה"כ)

ההשתתפות העצמית של הארגון בתהליך הינה 5,000-8,000 ש"ח ללא תוספים (עלות מסובסדת, שווי שוק של כ-20,000-50,000 ש"ח). ההשתתפות כוללת את שעות הייעוץ, אפיון צרכי הארגון מבחינה טכנולוגית, אפיון והטמעות הנדרשות במערכות הטכנולוגיות השונות. המערכות השונות יפותחו בסביבת Monday.com (מערכת לניהול תהליכי עבודה, CRM ומערכות מידע).

התחייבות בית העסק:

- העברת כל החומרים הנדרשים לצורך הליווי בצורה מסודרת.
- זמינות של מובילי העסק לתהליך הליווי.
- עמידה בתוכנית העבודה ובמשימות אשר מסוכמות למען הצלחת התהליך.
- שיחה פתוחה וכנה ומתן משוב באופן שוטף למען הצלחת התהליך.
- בית העסק יידע את העובדים והשותפים על כך שהסיוע ניתן באופן מסובסד במסגרת תמיכה פילנתרופית. על כן, העובדים והשותפים מתחייבים שלא למכור את המערכת או לעשות בה שימוש עסקי, מעבר לשימוש העסק למען קידום מטרותיו.

תנאים כלליים לגבי התהליך:

1. הגשת מועמדות לקול הקורא תתבצע על ידי הגוף אשר מפעיל את הפעילות. במידה והפעילות מתקיימת במסגרת שיתוף פעולה, המועמדות תוגש על ידי אחד הגופים השותפים.
2. הגשת מועמדות תתבצע באתר האינטרנט של התשתית החל מיום 02/06/2024 ועד יום 30/06/2024 באמצעות טפסי הגשת מועמדות שיפורסמו באתר.
3. מיזם "התשתית" שומר את הזכות הבלעדית לבצע שינויים בתנאים, במועדים וכן לסיים את הפרויקט בכל שלב שהוא.
3. הארגונים יבחרו על ידי ועדת השיפוט של הקול הקורא על פי שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לקריטריוני הבחירה. לכל חבר וועדה יהיה קול אחד והבחירה תיעשה ברוב קולות.

4. חברי הוועדה ישמרו בסודיות את זהות המועמדים ואת תוכן הדיונים. הודעה לזוכים הסופיים תיעשה על ידי נציג מיזם "התשתית".
6. חבר וועדה ייתן מראש גילוי נאות לגבי כל חשש לניגוד עניינים בכל הנוגע לפעילותו כחבר ועדה. היכרות על רקע מקצועי בין חבר ועדה לבין אחד המועמדים לא תיחשב ניגוד עניינים. בכל שאלה לגבי השתתפות חבר ועדה עם חשש לניגוד עניינים בהצבעה, תכריע דעתו של יו"ר הוועדה.
7. השתתפות מלאה בכל שלבי התהליך – השתתפות של לפחות נציג אחד קבוע מהארגון בכל פגישות העבודה וההדרכות בתהליך.
8. ישנם מספר שלבים בתהליך המיון:
- א. מילוי שאלון
 - ב. סינון המועמדים המתאימים
 - ג. ראיון טלפוני קצר לתיאום ציפיות
 - ד. דיון והחלטת הוועדה לתמיכה
9. תחילת תהליך הליווי מותנות בקבלת הודעת אישור סיוע לאחר שלב הראיון, חתימה על הסכם סיוע ותשלום מקדמה.
10. במידה והתהליך לא יגיע לסימו או יופסק לאחר תחילת העבודה, מכל סיבה שהיא, למיזם "התשתית" הזכות הבלעדית לקבוע האם יתקבל החזר ואת גובהו. לבית העסק לא תהיה כל טענה על כך.
- (סעיף זה תקף כל עוד הפסקת התהליך אינה תוצאה של אי מתן שירות מטעם "התשתית").
11. העסקים שיתקבלו לתכנית ישלמו מקדמה בסך 2,500 ש"ח. יתרת התשלום תועבר לאחר מסירת המערכת.

[1] המסמך מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים ולגברים כאחד.

חתימת הארגון

שם מורשה חתימה א: _____ שם מורשה חתימה ב: _____

חתימה + חותמת: _____ חתימה + חותמת: _____