

## **מענקי האצה למיזמים חברתיים בצמיחה** **תקנון השתתפות אוגוסט 2025**

### **1. הגדרות כלליות:**

"החממה" – החממה לשינוי חברתי- תכנית הליווי והפיתוח של עמותת התשתית ליזמות חברתית.  
"העמותה" – עמותת התשתית עשייה חברתית, המפעילה והמממנת של החממה.  
"המיזם" – יוזמה חברתית המוגשת להשתתפות בחממה.  
"המשתתף/ת" – אדם פרטי, קבוצה או גוף הפועלים במסגרת המיזם ונושאים באחריות עליו.  
"המענק" – תמיכה כספית בסכום של עד 120,000 ש"ח, המוענק לפי החלטת העמותה ובהתאם לעמידה באבני דרך.  
"החווה" – הסכם התקשרות מחייב בין העמותה לבין נציג/י המיזם, המסדיר את תנאי ההשתתפות בחממה.  
"הקול הקורא" – המסמכים שפורסמו על ידי העמותה, המזמין יוזמות להגיש מועמדות להשתתפות בחממה.  
"המועמד" – מיזם המגיש מועמדותו במסגרת הקול הקורא.

### **2. מטרות התקנון:**

- 2.1 להסדיר את תנאי ההגשה והמיון של מועמדים לקול הקורא של החממה.
- 2.2 להגדיר את מסגרת ההתקשרות בין עמותת התשתית לבין המיזם שייבחר.
- 2.3 להבטיח תהליך מיון מקצועי, שוויוני ושקוף של המועמדים.
- 2.4 לקבוע את זכויות וחובות הצדדים עם הליווי למיזם.
- 2.5 להסדיר את תנאי ההשתתפות בחממה ואת המסגרת המשפטית הנלווית אליה.

### **3. מטרות הקול הקורא:**

החממה היא מחלקה בעמותת התשתית, שבה פועלות כיום כ-20 מיזמים חברתיים, לקידום מטרות העמותה בדגש על קידום שוויון וצמצום פערים, רווחה, שיפור החינוך, צדק חברתי, חוסן קהילתי ואישי, זהות ישראלית, קהילתיות ויצירת שותפויות בין מגזרים וקהילות ועוד.  
הקול הקורא הנוכחי נועד לאתר מיזמים נוספים, בעלי היתכנות, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העמותה, לשינוי חברתי משמעותי, שתצטרף כפרויקט במסגרת עמותה, באופן ובפרק הזמן שיוגדר על פי שיקול דעתה הבלעדי של העמותה.  
המיזם יהיה זכאי לליווי כולל במסגרת החממה: ליווי צמוד, יעוץ, הכשרות, משאבים ותשתית שיאפשרו למיזם לצמוח ולהתרחב.

### **מטרות החממה:**

- 3.1 לאפשר למיזם לפתח ולהגשים את פעילותו, באמצעות ליווי אסטרטגי, מקצועי ותפעולי, על פי שיקולה הבלעדי של העמותה.
- 3.2 לחזק את היכולת של המיזם לפעול באופן עצמאי, יציב ובר קיימא לאורך זמן ולפעול כפרויקט בעמותה על להתבססותו.
- 3.3 לספק תשתית תפעולית וארגונית מלאה – ללא צורך בהקמת עמותה נפרדת למיזם – כולל הנהלת חשבונות, פלטפורמה משפטית, ביטוח, ניהול תקציב, תשלומים, חשבונאות, קליטת תרומות ועוד (כפי שיפורט בהמשך) בעלות תפעולית נמוכה של 5 עד 10 אחוזי תקורה, וכך להוריד את עלויות התפעול של המיזם.
- 3.4 לשלב את המיזם בתוך קהילת החממה הפעילה על מנת ליצור תנאים ללמידה הדדית, חיבורים מקצועיים ותמיכה מתמשכת.

**3.5** לבסס שותפות עמוקה בין המיזם לבין העמותה, כחלק ממערך ארצי רחב של שינוי חברתי המקדם את מטרות העמותה.

#### **4. תנאי סף להשתתפות**

על המועמד המגיש מועמדותו לחממה לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן:

**4.1** חזון ברור לשינוי חברתי, התואם את ערכי מטרות עמותת התשתית. זאת לרבות (אך מבלי לגרוע) קידום שוויון וצמצום פערים, רווחה, שיפור החינוך, צדק חברתי, חוסן קהילתי ואישי, זהות ישראלית, קהילתיות ויצירת שותפויות בין מגזרים וקהילות.

**4.2** המיזם השלים פיילוט משמעותי, הציג הוכחת היתכנות והציג מחזור פעילות של לפחות **100 אל"ש** עד ליום הגשת הבקשה וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העמותה.

**4.3** המיזם הציג אישור חתומים או אסמכתאות המעידות כי בסיכויו גבוהה צפויות הכנסות של לפחות 100,000 בשנה הקרובה מכל מקור הכנסה.

**4.4** מנהלי המיזם יתחייבו להשתתפות מלאה בתוכנית החממה – שנה של מפגש ליווי חודשי והכשרות.

**4.5** מנהלי המיזם יתחייבו להעביר את הפעילות המשפטית, הכלכלית והתפעולית של המיזם לעמותה למשך של שנה לפחות.

#### **5. שלבי ההצטרפות לחממה**

הליך הקול הקורא לקבלת מענק והשתלבות בחממה יתקיים בשני שלבים עיקריים:

##### **5.1 שלב ראשון – הגשת מועמדות ראשונית:**

- מילוי טופס מקוון הכולל מידע בסיסי על המיזם, שלב הפעילות, הצוות, התקציב והחזון.
- צירוף מסמכים נדרשים על פי שיקול דעתה של העמותה, לרבות (ומבלי לגרוע): קורות חיים, תקציב, תכנית עבודה והמלצות (אם קיימות).
- סינון ראשוני של כלל הפניות של המועמדים יבוצע בהתאם לתנאי הסף וקריטריונים שנקבעו על ידי העמותה, הרשאית לשנותם בכל עת על פי שיקול דעתה.
- החלטות העמותה בנוגע לתוצאות השלב הראשון יימסרו במהלך חודש **ספטמבר 2025**. העמותה רשאית לשנות מועד זה על פי שיקול דעתה.

##### **5.2 שלב שני – שאלון העמקה ומיון מתקדם:**

- מועמד שיעבור את השלב הראשון ייתבקש למלא שאלון שלב שני, הכולל פירוט רחב על חזון ופעילות המיזם, תכנית פעולה, צרכים, צפי הכנסות והוצאות, צפי להרחבת המיזם, המבנה התפעולי ועוד.
- לאחר בחינת השאלונים, תשלחנה תשובות למועמדים שנבחרו, והם יוזמנו להציג את המיזם בפני ועדת בחירה מקצועית, הכוללת נציגי העמותה, תורמים ומומחים חיצוניים.
- הודעה על המיזם שייבחר לקבלת המענק והשתלבות בחממה תימסר עד לסוף **אוקטובר 2025**. העמותה רשאית לשנות מועד זה על פי שיקול דעתה הבלעדי.

##### **5.3 מועד יעד להשתלבות בפועל**

קליטת המיזם בעמותה תתבצע במהלך חודש **נובמבר 2025**, בכפוף לחתימה על חוזה התקשרות מול העמותה, כמפורט בסעיף 8.

## 6. מה כוללת השתתפות בחממה

המיזם שייבחר לקבלת המענק להשתלבות בחממה של העמותה תיהנה ממעטפת מקצועית, תפעולית וקהילתית מלאה לאורך תקופת ההשתתפות (שנה לפחות), בעלות תפעולית מסובסדת של 5 עד 10 אחוז ממחזור ההכנסות של המיזם, שיקבע בהתאם לצרכים התפעולים החשובים, הביטוחיים ומחזור ההכנסות של המיזם. השירות יכלול את המרכיבים הבאים:

### 6.1 ליווי מקצועי של העמותה וכתובת חומרי שיווקים בסיסים לתורמים.

- פגישה חודשית קבועה עם מנהלת החממה – ליווי שוטף, מעקב והכוונה.
- פגישה רבעונית עם מומחה תוכן מצוות העמותה – ייעוץ מקצועי ממוקד.
- פגישה שנתית עם מייסדת העמותה, ענבל פרויד – ליווי אסטרטגי בכיר בתחומי גיוס משאבים וחשיבה מערכתית או עם אליעד מלמד המומחה בנושאים פיננסיים וממשלתיים (או מי מטעמם).
- כתיבת חומרי מידע ושיווק בסיסים לתורמים (לדוג' – כרטיס פרויקט, One Pager, מכתב פנייה לתורמים).

### 6.2 תשתית ארגונית ותפעולית מלאה

- שירותי הנהלת חשבונות ותשלומים לספקים.
- שירותי העסקת עובדים, דיווחי שעות, חשבות שכר וביטוח עובדים.
- ביטוח הפעילות של המיזם, צד ג', חוות מעבידים ואלמנטרי.
- מסמכים לבקשות תרומות מישראל ומארה"ב והכנת מסמכים חשבוניים לדיווחים לתורמים.
- מערכת לניהול תקציב ובקרת ביצוע תקציבי.
- תשתית לקליטת תרומות עם זיכוי מס מישראל ומחו"ל (ארה"ב, קנדה ואירופה).
- עמוד נחיתה מעוצב באתר התשתית הכולל מידע על המיזם ודרכי תרומה בעברית ובאנגלית.
- יח"צ למיזם וסיוע בגיבוש מסר לגופי תקשורת - כחלק משירותי היח"צ של העמותה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העמותה.
- מערכת ועמודי סליקה לקבלת תשלומים ותרומות באשראי בישראל ובארה"ב ומדינות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העמותה.

### 6.3 בניית יסודות ניהוליים ומערכות מידע

- גיבוש תקציב שנתי ותוכנית עבודה מלאה.
- תכנון תוכנית עבודה.
- מערכת Monday (או מערכת דומה) לניהול תרומות וקשרים - בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העמותה.
- ייעוץ נקודתי בתחומים: משפטיים, מנהלתיים, חוזיים, יח"צ, שותפויות ואסטרטגיה.

### 6.4 הכשרות וקהילה

- השתתפות בימי הכשרה קבוצתיים, סדנאות והרצאות עם מומחים.
- חיבור לרשת המיזמים הנוספים בחממה.
- שייכות לקהילת היזמות של עמותת התשתית – מרחב תומך, לומד ומשפיע.

## **7. תנאים כספיים ומענק**

המיזם שייבחר יקבל מענק בסך בין כ- 50 אל"ש לכ- 120 אל"ש, אשר יועבר בשלבים, על פי שיקול העמותה בהתאם לעמידה באבני דרך ותוכנית עבודה מאושרת.

### **7.1 מטרות השימוש במענק**

המענק מיועד לתמיכה בפעילות השוטפת של המיזם ובהרחבת ההשפעה החברתית שלו. ניתן להשתמש בו לצרכים הבאים בלבד:

- רכישת שירותים ממומחים וספקים.
- שכר לעובדים/ות.
- קניית ציוד.
- פיתוח ידע, הכשרה והובלה.
- כל שימוש אחר שאושר מראש ובכתב על ידי העמותה.
- מתן מלגות למתנדבי המיזם

### **7.2 הגבלות על שימוש**

אין לעשות שימוש במענק עבור:

- צרכים פרטיים או אישיים.
- העברת תקציב / קניית שירותים ל/מצד שלישי קשור.
- פעילות מפלגתית.
- החזרי חובות או הלוואות.
- כל שימוש אחר שאינו מפורט בסעיף 7.1.

### **7.3 העברת המענק**

- המענק יועבר לשימוש דרך המסגרת הארגונית של עמותת התשתית.
- השימוש במענק יבוצע רק לפי אבני דרך ובהתאם לתקציב שיאושרו מראש מול מנהלת החממה.
- המיזם יהיה כפוף לניהול כספי שקוף ובקרה תקציבית מטעם העמותה לאורך כל תקופת ההשתתפות.

### **7.4 אופן הדיווח והמעקב**

- יידרש דיווח רבעוני של המיזם, בעל פה או בכתב הכולל עמידה ביעדים ושימוש קודם ועתידי בתקציב.
- כל שינוי בתכנית או בתקציב יצריך אישור מראש ובכתב של צוות החממה.
- העמותה רשאית להפסיק ו/או לעכב תשלום למיזם עקב הפרות תנאי ההתקשרות מצד המיזם.

## **8. התחייבויות המיזם**

המיזם שייבחר לקבלת המענק ולהשתלבות בחממה מתחייב לעמוד בדרישות הבאות לאורך כל תקופת ההשתתפות:

- 8.1 מינוי נציג/ה אחראי/ת מטעם המיזם, שינהל את הקשר השוטף עם צוות החממה.
- 8.2 נוכחות פעילה בפגישות הליווי האישיות והקבוצתיות, בימי ההכשרה ובמפגשים עם מומחים.
- 8.3 הגשת תכנית עבודה ותקציב מאושרים לתקופת ההשתתפות, בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי

העמותה.

**8.4** ניהול כספי שקוף, בהתאם לכללי ניהול תקין ונהלי העמותה.

**8.5** שיתוף פעולה שוטף עם צוות החממה.

**8.6** שמירה על סטנדרטים אתיים, משפטיים וערכיים התואמים את רוח העמותה.

## **9. חובת חתימה על חוזה התקשרות**

כתנאי לקבלת המענק והצטרפות לחממה, יידרש המיזם לחתום על **חוזה התקשרות עם העמותה**. החוזה יסדיר את כלל ההיבטים המשפטיים והמעשיים של השתתפות בחממה, ובכלל זה:

- התחייבויות הדדיות של הצדדים.
- עיגון הזכויות של מייסדי המיזם במיזם.
- מסגרות הליווי, ניהול הפעילות והשימוש במענק.
- תנאים כספיים, נהלים תפעוליים ואבני דרך.
- שמירה על סודיות, הדדיות וניגוד עניינים.
- אחוז התקורה שישלם המיזם לעמותה, למען כיסוי חלק מעלויות התפעול של המיזם בעמותה (5 עד 10 אחוז ממחזור ההכנסות)
- מנגנוני שינוי, סיום או ביטול ההתקשרות בין הצדדים.

סירוב או הימנעות מצד המיזם לחתום על חוזה התקשרות כאמור ייחשב כויתור על השתתפות בחממה ו/או המענק.

## **10. הפסקת השתתפות**

**10.1** המיזם רשאי לפרוש מהחממה בהודעה מוקדמת בכתב של 30 יום לצוות החממה. במקרה כזה, העמותה תבצע הערכה של יתרת המענק והשימוש בו עד למועד הפרישה, וכמו כן תהיה העמותה רשאית להפסיק תשלומים עתידיים למיזם ו/או לדרוש מהמיזם השבת תשלומים שלא נוצלו בהתאם להסכם.

**10.2** העמותה רשאית להפסיק את השתתפות המיזם בחממה במקרים הבאים:

- אי עמידה בתנאים שנקבעו בתקנון או בחוזה.
- העדר שיתוף פעולה מהותי או אי נוכחות מתמשכת.
- שימוש לא תקין במשאבים או במענק.
- מסירת מידע כוזב, חלקי או מטעה לעמותה.
- התנהלות הסותרת את ערכי החממה ו/או העמותה ו/או כל הוראות החוק.
- על פי החלטה של העמותה, מכל סיבה שהיא על פי שיקול דעתה.

**10.3** בכל מקרה של סיום מוקדם של השתתפות המיזם בחממה, ייערך תיאום בין הצדדים על אופן סגירת הפעילות וסיום ההתקשרות, בכפוף להוראות חוזה ההתקשרות שייחתם בין הצדדים.

## **11. סודיות וניגוד עניינים**

- 11.1** כל מידע מקצועי, כספי או תפעולי שיועבר על ידי המיזם לעמותה במסגרת הקול הקורא ו/או ההשתתפות בחממה – יישמר בסודיות, ולא יועבר לצד שלישי ללא אישור מראש ובכתב, למעט אם נדרש לפי דין.
- 11.2** עמותת התשתית מתחייבת לשמור על פרטיות המידע שיימסר לה, ולהשתמש בו אך ורק לצורך בחינת ההתאמה לתכנית ולצורכי ליווי המיזם, במידה שיבחר.
- 11.3** חברי ועדת הבחירה בעמותה, צוות החממה ויועצים מקצועיים למיזם מחויבים בהצהרה מראש על כל ניגוד עניינים אפשרי מול יתר המיזמים ו/או פעילויות העמותה, ויימנעו מקבלת החלטות במקרה של חשש לניגוד כאמור.

## **12. זכויות יוצרים ובעלות על המיזם**

- 12.1** העמותה אינה דורשת כל בעלות, זכויות יוצרים או שליטה על הרעיון, התוכן, השם, הפעילות או כל רכיב אחר של המיזם שיוגש או ישתתף בתכנית.
- 12.2** מלוא הזכויות על המיזם נשמרות בידי מגיש/ת הבקשה ו/או הגורם המוביל את המיזם, למעט מקרים שבהם סוכם אחרת במפורש ובכתב במסגרת ההתקשרות.
- 12.3** העמותה שומרת לעצמה את הזכות להציג מידע על המיזם הנבחר (לרבות שם, תחום פעילות ותמונות) כחלק מדיווח לציבור, שותפים או תורמים – אך רק בתיאום עם המיזם ותוך שמירה על עקרונות סודיות וכבוד הדדי.

## **13. תנאים כלליים**

- 13.1** עמותת התשתית שומרת לעצמה את הזכות לעדכן, לשנות או לבטל כל חלק מהליך הקול הקורא, תוכניות תוכניות התמיכה, תנאי ההשתתפות או המועדים וכו' וכו', בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תוך מתן הודעה למועמדים הרלוונטיים בלבד בלבד.
- 13.2** אין בהגשת מועמדות משום התחייבות מצד העמותה להענקת מענק או לשילוב במסגרת החממה. העמותה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור אף מיזם, אם תמצא שאין מועמד מתאים.
- 13.3** תקנון זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מתייחס לכל המגדרים באופן שוויוני.
- 13.4** בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות התקנון לבין הוראות חוזה ההתקשרות – יגבר נוסח החוזה המחייב עליו ייחתם בין הצדדים.